

«Утверждаю»
 Председатель Комитета по культуре
 Администрации г. Улан-Удэ
И.В. Ковалёва
 «13» *Апреля* 2015 г.

Муниципальное задание
Муниципальному автономному культурно-досуговому учреждению Дом культуры «Забайкальский»

на 2015 год и на плановый период 2016 – 2017 годы

1. Наименование услуги: Организация досуга населения, развитие местного традиционного народного художественного творчества
2. Потребители услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Доля специалистов основного персонала, имеющие профильное образование	%	Численность основного персонала с профильным образованием*100/ Численность основного персонала	75	85	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 60	Штатное расписание учреждения, списочный состав работников, статистический отчет по кадрам

2. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны получателя услуги		Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Книга отзывов и предложений, заявления
3. Количество культурно-досуговых мероприятий	Ед.	-	165	151	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	ФГСН № 7- НК
4. Наполняемость клубных формирований	Чел.	-	235	284	Не менее 190	Не менее 190	Не менее 190	ФГСН № 7- НК, Журнал учета клубных формирований
5. Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах различных уровней	Ед.	-	8	5	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Дипломы участников, лауреатов, сертификаты, благодарственные письма

3.2. Объем услуги (в натуральных, стоимостных показателях)

Наименование показателя	Единица Измерения	Значение показателей объема услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (на бесплатной основе)	Чел.	20 100	22 403	20 000	20 000	20 000	ФГСН № 7- НК
Субсидия для финансового обеспечения услуг	Тыс. руб.	2 390,8	3 804,1	3 937,9	4 355,6	6 470,7	Бюджетная роспись
Субсидия для финансового	Тыс. руб.	2 390,8	3 804,1	3 986,1	4 355,6	6 470,7	Решение У-У гор. совета № 58-7 от

обеспечения услуг							26.02.2015г.
-------------------	--	--	--	--	--	--	--------------

4. Порядок оказания услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. N 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 09.10.1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.01.1999 №7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 № 246-1 «О культуре»;
- Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 08.05.2007 № 624-63 «О принятии Устава городского округа «город Улан-Удэ»;
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 24.01.2012 N 11 "Об утверждении Положения о Комитете по культуре Администрации г. Улан-Удэ»;
- Устав МАКДУ ДК «Забайкальский»;
- Приказ Комитета по культуре от 01 декабря 2014 года № 94 «Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры в качестве основных видов деятельности»;
- Локальные акты Комитета по культуре, регламентирующие деятельность подведомственных учреждений культуры;
- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации об учреждении в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения: устав, планы, направления деятельности	По мере необходимости
	Муниципальное задание, отчеты об исполнении муниципального задания	После утверждения
	Анонсы мероприятий, планы	На каждое мероприятие, планы на каждый месяц
Размещение информации в средствах массовой информации: печатные СМИ, радио, телевидение	Опубликование информации о своей деятельности. Анонсы мероприятий: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	Ежемесячно
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, пригласительные билеты)	Информация справочного характера контакты, мероприятия, анонсы: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости

афиши, баннеры)	Информационные буклеты о деятельности учреждения с указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость.	Ежегодно
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Расписание занятий клубных формирований (График занятий, время, кабинет, Ф.И.О. руководителя)	Ежеквартально
	План мероприятий (Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения.)	Ежемесячно
	Устав учреждения, ИНН, ОГРН, учредительные документы, перечень платных услуг.	Ежегодно
Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность, часы работы.	По мере необходимости
Размещение информации на Официальном сайте Администрации г.Улан-Удэ	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам	п.2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03
2.	Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям	Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313.
3.	Реорганизация и ликвидация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации, нормативно-правовой акт Администрации г.Улан-Удэ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. В соответствии с Решением Улан-Удэнского городского совета депутатов от 29 марта № 608-60 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г.Улан-Удэ» (в ред. от 11.02.2010 № 235-17) учреждения культуры цены (тарифы) на платные услуги устанавливают самостоятельно на основании решения тарифной комиссии и по результатам рассмотрения обосновывающих документов Комитета экономического развития.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): самостоятельно - МАКДУ Дом культуры «Забайкальский».

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -//-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации г. Улан-Удэ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Отчет учреждения о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по культуре Администрации г.Улан-Удэ
Контрольные мероприятия	- В соответствии с графиком проверок Комитета по культуре Администрации г.Улан-Удэ - На основании поступивших жалоб	Комитет по культуре Администрации г.Улан-Удэ
Мониторинг, опрос	Ежеквартально, ежегодно	Комитет по культуре Администрации г.Улан-Удэ (На основании проведенного анкетирования или опроса учреждением)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период*	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Доля специалистов основного персонала, имеющие профильное образование	%				Штатное расписание учреждения, списочный состав работников, статистический отчет по кадрам
2. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны получателя услуги	Ед.				Книга отзывов и предложений, заявления
3. Количество культурно-досуговых мероприятий (КДМ) (на бесплатной основе)	Ед.				ФГСН № 7- НК

4. Наполняемость клубных формирований	Чел.				ФГСН № 7- НК, журнал учета клубных формирований
5. Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах различных уровней	Ед.				Сведения учреждения, паспорт творческого коллектива
6. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (на бесплатной основе)	Чел.				ФГСН № 7- НК
7. Размер субсидии	Тыс. руб.				Бюджетная роспись

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом.

8.2.2. итоговый отчет до 25 января очередного финансового года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.3.1. пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом и до 25 января очередного финансового года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Ответственность за качество исполнения муниципального задания.

9.1.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги.

9.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

9.3. Приказом руководителя учреждения должны быть назначены ответственные за качественное исполнение муниципального задания лица, а также сформирована рабочая группа контроля за качеством исполнения муниципального задания, состоящая из заместителей руководителя учреждения, ведущих специалистов, главного бухгалтера.

9.4. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющим муниципальную услугу;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению;
- организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

Составили: Главный специалист Комитета по культуре: Ешеева Е.Б. /  /

Начальник МАУ ЦБ КК: Тонких Н.Ю. /  /

Ознакомлен:

Директор МАКДУ ДК «Забайкальский»: Енина А.А. /  / Получил 13 марта 2015г
(дата)