

УТВЕРЖДАЮ  
Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ

Председатель

Н.А. Плоткина

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

"22" декабря 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

17

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
	0506001	01.01.2026	31.12.2026	81310180	90.04		

Наименование муниципального учреждения (особого подразделения)

Муниципальное автономное культурно-досуговое учреждение «Дом культуры «Забайкальский» г. Улан-Удэ

Вид деятельности муниципального учреждения (особого подразделения)

деятельность учреждений культуры и искусства




1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000 99.0.ББ 72АА00 001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	На территории Российской Федерации	-	Количество участников мероприятий	Человек	792	900	900	900	5	45

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги						
				2026 год (очередной финансовый период а)	2027 год (1-й год планового периода а)	2028 год (2-й год планового периода а)	2026 год (очередной финансовый период а)	2027 год (1-й год планового периода а)	2028 год (2-й год планового периода а)	в процентах	в абсолютных показателях					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
	Виды мероприятий	-	Места выполнения услуги	-	наименование новин	единица измерения	код по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый период а)	2027 год (1-й год планового периода а)	2028 год (2-й год планового периода а)	2026 год (очередной финансовый период а)	2027 год (1-й год планового периода а)	2028 год (2-й год планового периода а)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

900400 О.99.0. ББ72А А0000 1	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	На территории Российской Федерации	-	Колпачество проведенных мероприятий	Единица	642	19	19	19	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	5	1
--	---	---	---	------------------------------------	---	-------------------------------------	---------	-----	----	----	----	-----------	-----------	-----------	---	---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт																
вид	принявший орган	дата	номер	наименование												
1	2	3	4	5												
-	-	-	-	-												

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 №2460-1 «О культуре»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры России от 20.02.2015 N 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в

сети "Интернет";

- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»;
- Локальные акты Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ, регламентирующие деятельность подведомственных учреждений;
- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации об учреждении в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения: учредительные документы, планы, направления деятельности и т.д.	По мере необходимости
	Муниципальное задание, отчеты об исполнении муниципального задания.	В течение 5 рабочих дней после утверждения
	Анонсы мероприятий, планы.	На каждое мероприятие, планы на каждый месяц
Размещение информации в средствах массовой информации: печатные СМИ, радио, телевидение	Отпубликование информации о своей деятельности. Анонсы мероприятий: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий).	По мере необходимости
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, приглашения, билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера: место, дата и время проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий), контакты.	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Учредительные документы, перечень платных услуг.	Ежегодно
	План мероприятий.	Ежемесячно

Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность.	По мере необходимости
Предоставление информации для размещения на Официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий.	По мере необходимости

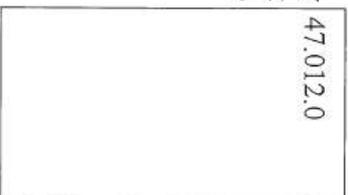
Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги  
 Организация деятельности клубных формирований и формирований  
 самодеятельного народного творчества

Код по общероссийскому  
 базовому перечню или  
 региональному перечню

47.012.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
 Физические лица



3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципально й услуги	
				Наимено	код по	2026 год (очеред	2027 год (1- й год	2028 год (2- й год		в проце нтах
	Формы обслуживания	Способы обслуживания	наименование показателя			2026 год (очеред	2027 год (1- й год	2028 год (2- й год	в проце нтах	в абсол ютных



949916 О.99.0. ББ78А А0000 3	С учетом всех форм	-	-	В стационарн ых условиях	-	Количес т во клубных формиро ваний	Едини ца	642	8	8	8	Беспла тно	Беспла тно	Беспла тно	5	1
--	-----------------------------	---	---	--------------------------------	---	---	-------------	-----	---	---	---	---------------	---------------	---------------	---	---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт																
вид	принявший орган	дата	номер	наименование												
1	2	3	4	5												
-	-	-	-	-												

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 №2460-1 «О культуре»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры России от 20.02.2015 N 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет";
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»;
- Локальные акты Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ, регламентирующие деятельность подведомственных учреждений;

- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации об учреждении в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения: учредительные документы, планы, направления деятельности и т.д.	По мере необходимости
	Муниципальное задание, отчеты об исполнении муниципального задания.	В течение 5 рабочих дней после утверждения
	Анонсы мероприятий, планы.	На каждое мероприятие, планы на каждый месяц
Размещение информации в средствах массовой информации: печатные СМИ, радио, телевидение	Опубликование информации о своей деятельности. Анонсы мероприятий: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий).	По мере необходимости
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, приглашения, билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера: место, дата и время проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий), контакты.	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Учредительные документы, перечень платных услуг.	Ежегодно
	План мероприятий.	Ежемесячно
Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность.	По мере необходимости

Предоставление информации для размещения на Официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ	Полная информация о деятельности Учреждения, анонсы мероприятий.	По мере необходимости
---	--	-----------------------

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:
  - изменение типа муниципального учреждения;
  - реорганизация учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
  - передача функций и полномочий Учреждения в отношении учреждения иному структурному подразделению Администрации г. Улан-Удэ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
  - 2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставляемых услуги.
  - 2.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
  - 2.3. Руководитель учреждения обязан:
    - обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, представляющих муниципальную услугу;
    - четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, предоставляющего услугу и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению;
    - организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги;
    - обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет учреждения о выполнении муниципального задания	предварительный за год, годовой	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ

Контрольные мероприятия: - плановые; - внеплановые	- в соответствии с графиком проверок Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ; - при поступлении обоснованных жалоб.	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ
--	---	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность и форма представления отчетов о выполнении муниципального задания: в соответствии с п.2.9 и приложения 3 Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;  
- годовой – до 1 марта, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется с годовым отчетом до 1 марта очередного финансового года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Составил: консультант Комитета по культуре



К.А. Даргаева

Ознакомлен: директор МАКУ ДК «Забайкальский» г. Улан-Удэ



Ю.С. Петрова

Получил 25.12.2025  
(дата)