

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
Муниципальное Автономное культурно-досуговое учреждение
«Дом Культуры «Забайкальский»**

670014, г.Улан-Удэ, ул. Совхозная, 50 «Д», тел./факс 29-01-30, e-mail: maudkzabaikal@mail.ru

Приказ

№ 15-к

«09» января 2025г.

«О противодействии коррупции

в МАКДУ ДК «Забайкальский» г.Улан-Удэ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАКДУ ДК «Забайкальский» г.Улан-Удэ за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАКДУ ДК «Забайкальский» г.Улан-Удэ на 2025-2026г.г. (Приложение №1).
2. Назначить менеджера МАКДУ ДК «Забайкальский» Прокудину М.В. ответственной за профилактику коррупционных правонарушений, за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАКДУ ДК «Забайкальский» г.Улан-Удэ.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.С.Петрова



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МАКДУ ДК «Забайкальский» на 2025-2026г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Директор Петрова Ю.С. менеджер Прокудина М.В.	Ежегодно в начале года
2.	Обеспечение ведения делопроизводства по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	менеджер Прокудина М.В.	Постоянно
3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор Петрова Ю.С.	Постоянно, по мере поступления обращений
4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	менеджер Прокудина М.В.	Постоянно
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	менеджер Прокудина М.В.	Постоянно
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор Петрова Ю.С.	Постоянно
7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Петрова Ю.С.	Постоянно
8.	Доведение до сведения сотрудников положений Кодекса этики и служебного поведения работников МАКДУ ДК «Забайкальский», функций должностных обязанностей и правилах внутреннего трудового распорядка.	менеджер Прокудина М.В.	При приеме на работу работников учреждения
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор Петрова Ю.С.	В течение года
10.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор Петрова Ю.С.	Постоянно